

T.C.
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĐI
KURTTEPE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Ş. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bethahhân olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün oruları dağılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| İli: Adana | | İlçesi: Çukurova | |
| Adres: | Belediye Evleri Mahallesi 84282 Sokak No:5 Daire :1 Çukurova /Adana | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/RMhgtacNzQAjW6pT6 |
| Telefon Numarası: | 03222390366 | Faks Numarası: | - |
| e- Posta Adresi: | 767794@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://kurttepeortaokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 767794 | Öğretim Şekli: | Normal Eğitim |

Sunuş

OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU:



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır.. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Kurttepe Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız. Kurttepe Ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran, okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

İlkdem KARARSLAN

Okul Müdürü

2024-2028 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI STRATEJİK PLANI

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6

1.2. Planlama Süreci 6

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe 7

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 10

2.3. Mevzuat Analizi 10

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 12

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 14

2.6. Paydaş Analizi 15

2.7. Kuruluş İçi Analiz 15

2.7.1 Teşkilat Yapısı 18

2.7.2 İnsan Kaynakları 23

2.7.3 Teknolojik Düzey 25

2.7.4 Mali Kaynaklar 26

2.7.5 İstatistikî Veriler 27

2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 29

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 26

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon 30

3.2.Vizyon 30

3.3.Temel Değerler 31

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar 32

4.2Hedefler 32

4.3Performans Göstergeleri 34

4.4Stratejilerin Belirlenmesi 36

4.5Maliyetlendirme 38

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

TABLO 1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ TABLOSU

| Yönetim Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekip Bilgileri | |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| İlkdem KARAARSLAN | Okul Müdürü | Özgül KAR | Müdür .Yrd |
| Yunus ESEN | Müdür Yrd. | Oğuzhan ÇINAR | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| Esra Su HAZAR | Görsel Sanatlar Öğrt. | Derya Canan DEMİRCİLİ | Teknoloji Tasarım Öğretmeni |
| Fatma SELİMOĞLU | Rehber Öğretmen | Sedat BARUT | Rehberlik |
| Sema ALGÜL | Okul Aile Birliği Başk. | Özgür Öner ÖZ | Matematik Öğretmeni |
| Semra TUNÇ | Okul Aile Birliği Üyesi | Yağmur Toker | Özel Eğitim Öğretmeni |
| | | Gülay YILMAZ | Aile Birliği Üyesi |
| | | Niyazi ÇALIMLI | Aile Birliği Üyesi |

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar ,ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir

hedefler belirleme ,performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda da ölçme ve süreçlerin değerlendirilmesi amacı ile katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuz 2020 yılında Eğitim –öğretim faaliyetlerine başladığı için bu plan okulumuzun ilk stratejik planıdır.

BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak nereyeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz Tarihçesi:

Okulumuz 2019-2020 Eğitim Öğretim yılına kadar Mithat Topal Ortaokulu iken 30.04.2020 tarihli ve 48836810-105.01-E 6702630 sayılı Valilik onayı ile okul bahçesine yapılan yeni binasına taşınmış ve Kurttepe Ortaokulu olarak ismi değişmiştir.2020 yılından bu yana Kurttepe Ortaokulu olarak Eğitim Öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Bina Bilgileri:

Kurumumuz 6725 metrekare alan üzerine kurulmuş olup,3200 metrekare açık alan, 3525 Metrekare kapalı alana sahiptir. Yapı tarzı betonarme zemin artı üç kat bulunmaktadır. Açık alanda bir basketbol sahası, bir futbol sahası, ağaçlandırılmış toprak saha, bir güvenlik kulübesi ve bir giriş kapısı bulunmaktadır. Kapalı alanda ise bir sığınak, bir kapalı spor salonu, bir çok amaçlı salon, 24 derslik, bir görsel sanatlar, bir teknoloji tasarım, bir bilişim teknolojisi sınıfı ,bir özel eğitim sınıfı, bir kütüphane, toplantı salonu, bir müdür ,iki müdür yardımcısı , iki rehberlik servisi , bir akran ,arabuluculuğu odası bir okul aile birliği odası, bir mescit, bir öğretmenler odası bulunmaktadır

Okulumuz Çalışan Bilgileri:

Okulumuzda 1 Müdür,2 Müdür Yardımcısı,42 Branş Öğretmeni, 2 Özel Eğitim Öğretmeni,2 Rehber Öğretmeni toplam 49 Eğitim -öğretim personeli ve 1 Kadrolu Hizmetli,1 TYP İş kur personeli görev yapmaktadır.

PROJELERİMİZ –

1. CUMHURİYET PANOLARI YARIŞMASI
2. TEMİZ SINIFIM
3. OKUR-YAZAR BULUŞMALARI
4. TUBİTAK 4006 BİLİM PROJELERİ
5. ERASMUS PROJE BAŞVURUSU YAPILDI
6. SINIFLAR ARASI FUTBOL TURNUVASI YAPILDI
7. TEKNOFESTE BAŞVURU YAPILDI

ETKİNLİKLERİMİZ-2024

1. İLKÖĞRETİM HAFTASI
2. HAYVANLARLA İLGİLİ FOTOĞRAF SERGİSİ
3. İSTİKLAL MARŞINI GÜZEL OKUMA YARIŞMASI
4. PROJE OKULLARI TANITIM GEZİLERİ
5. KARİYER PLANLAMA ÇALIŞMALARI
6. OKUL GEZİSİ-
7. OKUL KOROSU
10. KONSER

11. AYIN ÖĞRENCİSİ
12. AYIN VELİSİ
13. SATRANÇ TURNUVASI
14. ZEKA OYUNLARI YARIŞMALARI
15. BAHAR ŞENLİĞİ
16. RESİM SERGİSİ
17. TEKNOLOJİ TASARIM VE GERİ DÖNÜŞÜ

SPOR FAALİYETLERİMİZ:

1. VOLEYBOL
2. FUTSAL
3. MASA TENİSİ
4. FUTBOL
5. BASKETBOL

2.2. Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz için; stratejik plan hazırlamak ne kadar önemli ise hazırlanmış planı izlemek ve değerlendirmek de o kadar önemlidir. Bunun bilincinde hareket ediyoruz.

2019-2023 stratejik plan döneminde hedeflerimize ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan döneminde ise hedeflerimizi daha ileriye taşımak için aşağıdaki tedbirlerin gündeme alınması planlanmaktadır:

Okulumuzda Öğretmenlerimizin yetenekleri doğrultusunda bir proje içerisinde yer alarak öğrencilerle ders dışında da aktif bir şekilde çalışmasını sağlamak,

Devamsızlıkların azaltılması için ek çalışmalar yapılması,

Okulumuz da bilimsel, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması ve her öğrencinin katılımının sağlanması,

Öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımlarının artırılması, bu faaliyetlerden en az birine katılımının sağlanması,

Okulumuz da veriye dayalı yönetim anlayışının desteklenmesi,

Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması için hayat boyu öğrenmenin teşvik edilmesi,

Öğrencilerin sorunlarının çözülmesi ve başarılarının artırılması için bireysel çalışmalar yapılması,

Her öğrencinin başarılı, sosyal ve mutlu bir birey olabilmesi için veli ile işbirliği yapmak ve velilerin destek vermesini sağlamak,

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizi sonuçlarından yola çıkılarak stratejiler geliştirilecektir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun yürüttüğü faaliyetlere ve sunduğu hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler ve Bakanlar Kurulu Kararları, tüm bölümlerin katılımıyla yapılan analizle belirlenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı web sitesi mevzuatlar bölümünde yasal düzenlemeler sırasıyla Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler,

Yönergeler, Bakanlar Kurulu Kararları, Tebliğler ve Genelgeler olarak düzenlenmiştir.

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK | DAYANAK | TESPİTLER | İHTİYAÇLAR |
|---|--|---|--|
| Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler | Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir. |
| İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir. |
| Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir. | İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir. |
| Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir. |
| Milli eğitim ile ilgili temel iş ve işlemler | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir. |
| Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler | 29072 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir. |

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz tarafından görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüz durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
|--|--|
| Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat | MEB 2024-2028 Stratejik Planı |
| Kalkınma Planları | Adana İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı |
| Orta Vadeli Program (2023- 2025) Milli Eğitim Şûra Kararları | ABB'nin 2020-2024 Stratejik Planı |
| Adana İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı | Milli Eğitim Kalite Çerçevesi |
| Çukurova İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Plan | Çukurova Kalkınma Ajansı 2014-2023 Bölge Planı |

Tablo:2 Üst Politika Belgeleri Analizi

| ÜST POLİTİKA BELGESİ | İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS | VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR |
|---|-----------------------------------|--|
| Kalkınma Planları | Milli Eğitim ile ilgili bölümleri | Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması |
| Milli Eğitim Temel Kanunu | Bütün bölümleri | Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması |
| Millî Eğitim Şûra Kararları | Bütün bölümleri | Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması |
| 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Madde 9 | Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Bütün bölümleri | Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Bütün bölümleri | 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecinde paydaşlara katkı sağlama |
| Millî Eğitim Bakanlığı İklim Değişikliği eylem Planı | Bütün bölümleri | Dünyada ve ülkemizde olumsuz etkileri görülen iklim değişikliği sorununa karşı geliştirilen çözüm faaliyetlerinin uygulanması |

2.5 Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı resmi gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde müdürlüğümüze verilen görevler Kamu Hizmet Standartları ve Standart Dosya Planı kapsamında incelenmiştir. Bu doğrultuda Okulumuzun başlıca faaliyet alanları aşağıdaki gibi sıralanmıştır

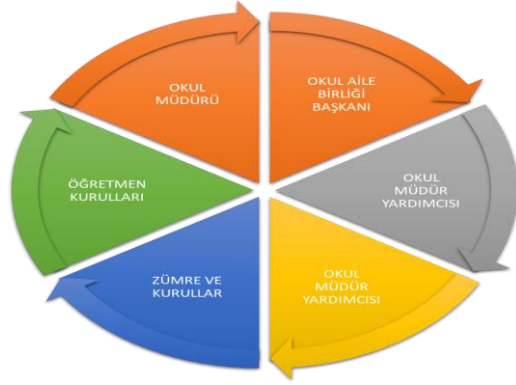
Tablo 3.Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetleri Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|---|
| Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri, Kayıt Nakil İşleri, Devam-Devamsızlık İşlemleri, Sınıf Geçme İşlemleri, Sınav Hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere Rehberlik etmek |
| Sosyal Faaliyetler | Okul Kulüp Çalışmaları, Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları |
| Sportif Faaliyetler | Okul içi, ilçe, il spor yarışmaları, Sportif Kurslar |
| Kültürel ve sanatsal Faaliyetler | Okul ve Çevre Gezileri, Doğa Gezileri Müze Gezileri, Sanatsal Yarışmalar, Sergi |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | Bahar Şenlikleri, Gelir-Gider Düzenlemeleri |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Rehberlik Yönlendirme, Eğitsel Faaliyetler Sanatsal ve Sportif Faaliyetler |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Hazır bulunuşluk Sınavları, Akademik Başarı Değerlendirme Sınavları, Merkezi Sınavlar, İl Geneli Sınavlar |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Stem ve Robotik Kodlama Odası, Satranç Odası Kütüphane, Konferans Salonu, Spor Salonu |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul Gezileri Sanatsal ve Sportif Faaliyetler |

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

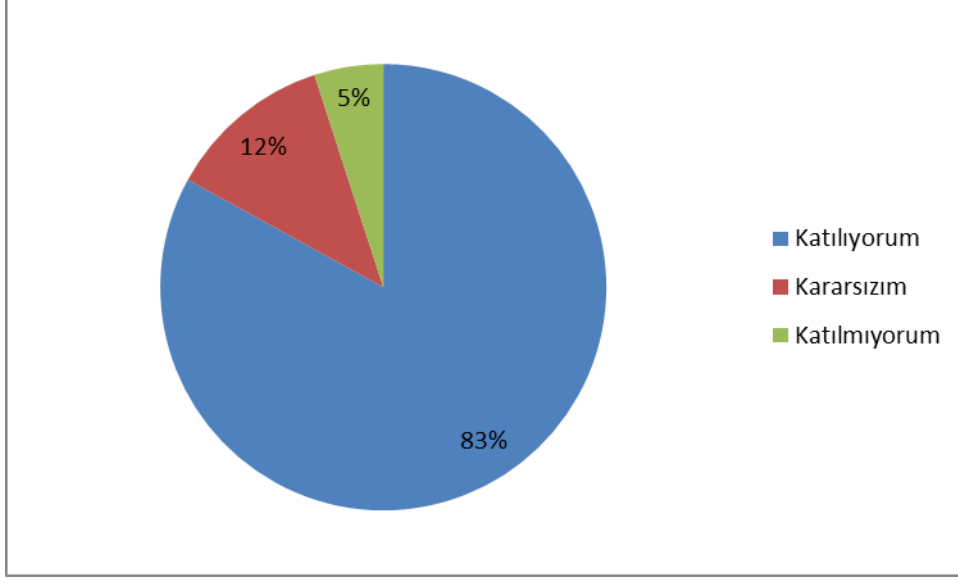


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 661 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye yöntemine göre seçilmiş toplam 415 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

| ÖĞRENCİ GÖRÜŞ ve DEĞERLENDİRMELERİ | | PUANI | % |
|------------------------------------|---|-------------|-------------|
| a1 | 1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,62 | 92,4 |
| a2 | 2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,69 | 93,8 |
| a3 | 3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,595 | 91,9 |
| a4 | 4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,515 | 90,3 |
| a5 | 5. Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,73 | 94,6 |
| a6 | 6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,67 | 93,4 |
| a7 | 7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,58 | 91,6 |
| a8 | 8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,63 | 92,6 |
| a9 | 9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,575 | 91,5 |
| a10 | 10. Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,64 | 92,8 |
| a11 | 11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,58 | 91,6 |
| a12 | 12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,77 | 95,4 |
| a13 | 13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,805 | 96,1 |
| Genel Memnuniyet Ortalaması: | | 4,78 | 94,9 |



Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

1.“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 415 öğrencimizin % 92’ i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

2.“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 415 öğrencimizin % 93’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

3.“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 415 öğrencimizin % 92’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

4.“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 415 öğrencimizin % 90’ı katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

5.“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 415 öğrencimizin % 94’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

6.“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 415 öğrencimizin % 92’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

7.“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 415 öğrencimizin % 91’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

8.“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 415 öğrencimizin % 93’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

9.“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 415 öğrencimizin % 92’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

10.“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 415 öğrencimizin % 93’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

11.“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 415 öğrencimizin % 91’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

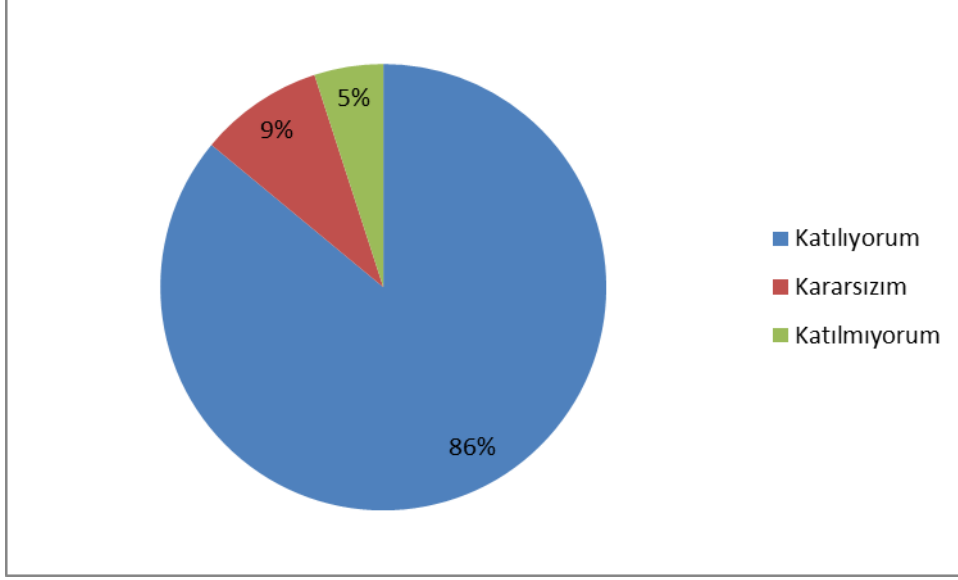
12. “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” sorusuna katılan 415 öğrencimizin % 95,4’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

13. “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 415 öğrencimizin % 96’sı katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 46 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

| ÇALIŞAN GÖRÜŞ ve DEĞERLENDİRMELERİ | | PUANI | % |
|------------------------------------|---|-------------|-------------|
| a1 | 1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,12 | 82,4 |
| a2 | 2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,19 | 83,8 |
| a3 | 3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,095 | 81,9 |
| a4 | 4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,12 | 82,4 |
| a5 | 5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,235 | 84,7 |
| a6 | 6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | 4,305 | 86,1 |
| a7 | 7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,12 | 82,4 |
| a8 | 8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 4,195 | 83,9 |
| a9 | 9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,365 | 87,3 |
| a10 | 10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,33 | 86,6 |
| a11 | 11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,075 | 81,5 |
| a12 | 12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir | 4,03 | 80,6 |
| a13 | 13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim | 4,18 | 83,6 |
| Genel Memnuniyet Ortalaması: | | 4,78 | 82,9 |



Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

1. “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna, anket çalışmasına katılan 46 öğretmenimizin %82’si katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

2. “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorununa, anket katılan 46 öğretmenin %84’ ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

3. “Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna, anket çalışmasına katılan 46 öğretmenin %82’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

4. “Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” sorusuna, anket çalışmasına katılan 46 öğretmenin %82’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

5. “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır” sorusuna, anket çalışmasına katılan 46 öğretmenin % 85’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

6. “Okul teknik araç gereç yönünden gerekli donanımına sahiptir” sorusuna, anket çalışmasına katılan 46 öğretmenin % 86’sı katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

7. “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir” sorusuna, anket çalışmasına katılan 46 öğretmenin % 82’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

8. “Okulda öğretmenler arası ayırım yapılmamaktadır” sorusuna, anket çalışmasına katılan 46 öğretmenin % 84’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

9. “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır” sorusuna, anket çalışmasına katılan 46 öğretmenin % 87 ‘si Katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

10.“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir” sorusuna, anket çalışmasına katılan 46 öğretmenin % 87’si Katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

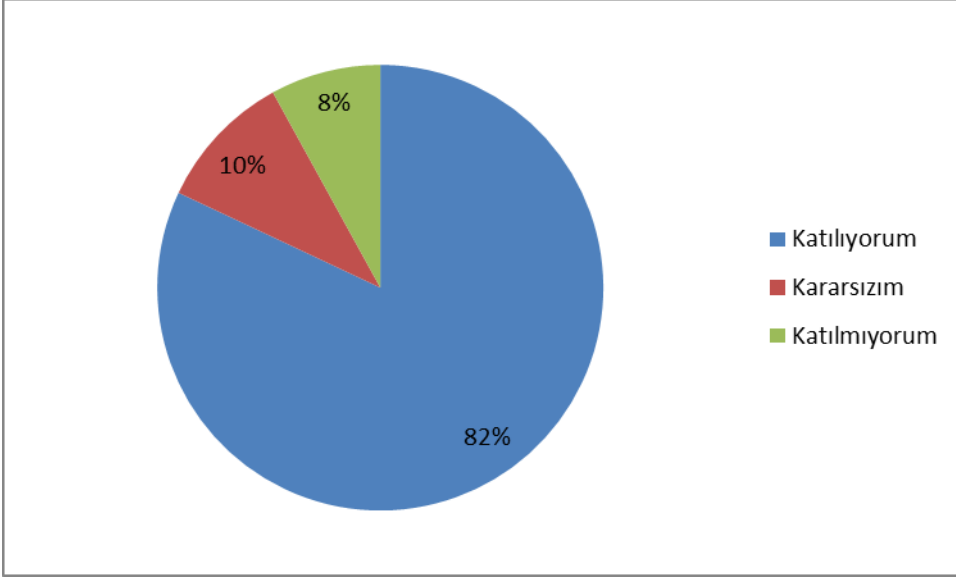
11.“Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır” sorusuna, anket çalışmasına katılan 46 % 82’si Katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

12.“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir” sorusuna, anket çalışmasına katılan 46 öğretmenin % 75’i Katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

13.“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim” sorusuna, anket çalışmasına katılan 46 öğretmenin % 83 ü Katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

| VELİ GÖRÜŞ ve DEĞERLENDİRMELERİ | | PUANI | % |
|---------------------------------|---|-------------|-------------|
| a1 | 1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,62 | 72,4 |
| a2 | 2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3,69 | 73,8 |
| a3 | 3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,095 | 81,9 |
| a4 | 4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4,12 | 82,4 |
| a5 | 5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,735 | 74,7 |
| a6 | 6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,005 | 80,1 |
| a7 | 7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,62 | 72,4 |
| a8 | 8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,925 | 78,5 |
| a9 | 9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. | 3,805 | 76,1 |
| a10 | 10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,83 | 76,6 |
| a11 | 11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,005 | 80,1 |
| a12 | 12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,03 | 80,6 |
| a13 | 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,03 | 80,6 |
| Genel Memnuniyet Ortalaması: | | 4,78 | 76,9 |



Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

1. “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 347 velimizin % 72 ‘si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

2. “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 347 velimizin % 74’ü katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

3. “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 347 velimizin % 82’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

4. “Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 347 velimizin % 82’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

5. “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 347 velimizin %75’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

6. “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 347 velimizin % 80’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

7. “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 347 velimizin % 72’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

8. “E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 347 velimizin % 79’u katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

9.“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 347 velimizin % 76’sı katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

10.“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 347 velimizin % 77’si katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

11.“Okul, her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 347 velimizin % 80’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

12.“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 347 velimizin % 81’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

13.“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna, anket çalışmasına katılan 347 velimizin % 80’i katılıyorum yönünde karar belirtmiştir.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|--------|-------|--------|---|----|-----|-----|---|----|----|-----|---|----|----|-----|---|----|----|-----|-------------|---|---|---|
| Öğrenci sayıları | <p>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</p> <p>Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.</p> <table border="1"><thead><tr><th>SINIFI</th><th>Kız</th><th>Erkek</th><th>Toplam</th></tr></thead><tbody><tr><td>5</td><td>95</td><td>112</td><td>207</td></tr><tr><td>6</td><td>77</td><td>70</td><td>147</td></tr><tr><td>7</td><td>86</td><td>84</td><td>170</td></tr><tr><td>8</td><td>83</td><td>72</td><td>155</td></tr><tr><td>Özel Eğitim</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td></tr></tbody></table> | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | 5 | 95 | 112 | 207 | 6 | 77 | 70 | 147 | 7 | 86 | 84 | 170 | 8 | 83 | 72 | 155 | Özel Eğitim | 1 | 3 | 4 |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 95 | 112 | 207 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 77 | 70 | 147 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 86 | 84 | 170 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 83 | 72 | 155 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Özel Eğitim | 1 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Akademik başarı verileri | Okulumuz Akademik Başarısı LGSde yüzde 10 dur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere sayımız 121dir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından 223 öğrenciye uygulanmıştır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Devam-devamsızlık verileri | Rehberlik servisimizin devamsızlık anketi envanteri sonucunda öğrencilerin sabah uyanamama maddesi çoğunlukla çıkmıştır. Devamsız öğrenci sayımız yüzde 1 oranındır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Rehberlik servisi tarafından 223 öğrenciye uygulanmıştır.Sonuç olarak ankette yer alan okul kurallarını bilmeleri öğrencinin davranışını etkilemektedir . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuz da yüksek lisanslı öğretmen sayımız 8dir.41lisans mezunudur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hizmet içi eğitime katılma oranları | Okulumuz daöğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranı yüzde yüzdür. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Öğrenme
Ortamı
verileri

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 27 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 50 m ² | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 27 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube | 24 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 m ² | İş Atölyesi | X | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 60 m ² | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 600 m ² | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 200 m ² | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 400 m ² | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 1250 m ² | | | |
| Kantin (m2) | 50 m ² | | | |
| Tuvalet Sayısı | 12 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü | 1 | - | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 9 | 34 | 43 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 13 | 37 | 50 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|---|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 2 | |
| 5-6 Yıl | 0 | |
| 7-10 Yıl | 1 | |
| 10.....Üzeri | 46 | |

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021-2022 | 2023 | 2024 | 2021-2022 | 2023 | 2024 |
| TOPLAM | | 1 | 1 | 2 | | 2 |
| | | | | | | |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--------------------------|-------|-------|-------------|--------|
| | | | | | |
| 1-3 Yıl | Din Kültürü İngilizce | 2 | - | 2 | 2 |
| 4-6 Yıl | | | | | |
| 7-10 Yıl | | 1 | 2 | 8 | 3 |
| 11-15 Yıl | | | | | |
| 16-20 | | 8 | | | |
| 20 ve üzeri | 34 | | | | |

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | - | - | 2 | | | 4 |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | | 2 | 661 | 49 | 661 | 15 | 16 | 10 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 25 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | | İnternet Bağlantı Hızı | 50 mbps |
| | | | |

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | | x | | - | |
| Ekipman Odası | X | | 1 | 2 | |
| Kütüphane | X | | 1 | - | |
| Rehberlik Servisi | X | | 2 | - | |
| Resim Odası | X | | | - | |
| Müzik Odası | | X | | 2 | |
| Çok Amaçlı Salon | X | | 1 | - | |
| Spor Salonu | | x | | 1 | |

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2020 | 47.215.84 | 47.171.84 |
| 2021 | 41.703,51 | 38.590.00 |
| 2022 | 125.865,15 | 112.168.00 |
| 2023 | 67.786,96 | 41.739,00 |
| 2024 | 260.180,00 | 243.200,00 |

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 260.600 | 270.000 | 290.000 | 310.000 | 350.000 | 1480 |
| TOPLAM | 260.000 | 270.000 | 290.000 | 310.000 | 350.000 | 1480 |

2.7.5 İstatistik Veriler

| | | | | | |
|---|---|---|---|--------|----|
| İli: ADANA | | İlçesi: ÇUKUROVA | | | |
| Adres: | Belediye Evleri Mahallesi 84282 Sokak No:5 Çukurova /Adana | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/RMhgtacNzQAjW6pT6 | | |
| Telefon Numarası: | 03222390366 | Faks Numarası: | ----- | | |
| e- Posta Adresi: | 767794@meb.k.12.tr | Web sayfası adresi: | https://kurttepeortaokulu.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 767794 | Öğretim Şekli: | Normal Eğitim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2020 | | Toplam Çalışan | 46 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 342 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 29 |
| | Erkek | 341 | | Erkek | 17 |
| | Toplam | 683 | | Toplam | 46 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 26 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 5 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 250 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4 | | |

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

2.8.1 Güçlü Ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|---------------------------|---|
| Öğrenciler | Okulumuzda devamsızlık oranı düşüktür. Sportif faaliyetlerine ve etkinliklere katılım oranı yüksektir. |
| Çalışanlar | Öğretmenler, idareciler ve veliler arasında ekip ruhu oldukça güçlüdür. Tüm yöneticiler işlerinde yetkin olup, paydaşlar arasında uyum kültürü oluşmuştur. Paydaşlar arasındaki ekip ruhunu daha da geliştirecek işbirlikçi faaliyetler düzenlenmektedir. |
| Veliler | Velilerimiz okulumuzda düzenlenen etkinliklere (Seminerler, konferanslar, özel günler ve törenler...) yoğun katılım göstermektedir. Bu bağış güçlendirecek iş birlikçi faaliyetlere yönelik çalışmalar artarak sürmektedir. |
| Bina ve Yerleşke | Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız yaklaşık olarak 15 'dir. Okulumuzun bahçe alanı mevcudumuza göre yeterlidir. |
| Donanım | Tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Okulumuzun internet ağı tüm ihtiyaçları giderecek hız ve donanıma sahiptir. |
| Bütçe | Okulumuz bütçesi veli bağışları, Kantin kira bedeli, okul – aile birliği çalışmalarıyla oluşmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Adalet, Liyakat, Anlayış, İletişim |
| İletişim Süreçleri | Okulumuz modern teknolojinin getirdiği tüm iletişim yöntemlerini aktif olarak kullanmaktadır. |

Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|---|
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri , Çevre faktörleri Çocuk Esirgeme ve Sevgi Evlerinden çok fazla öğrenci gelmesi |
| Çalışanlar | Okulda çalışan personel sayısının fazla olmaması temizliğin zor olması.Okulda memur ve güvenlik görevlisinin olmaması |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale, Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü |
| Bina ve Yerleşke | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı Beden Eğitimi dersi için öğrenci giyinme odalarının olmayışı Fen Bilimleri laboratuvarının olmayışı |
| Donanım | Elektrik trafosunun yeterli olmaması |
| Bütçe | Veli bağışlarının gelmemesi, Çok fazla giderin olması |
| Yönetim Süreçleri | İzleme ve değerlendirme konusunda değerlendirilecek personelin fazla olması |
| İletişim Süreçleri | Veli telefon numaralarının değişmesi ve güncellenmenin okula haber verilmemesi |

2.8.2 Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|----------------------|--|
| Politik | Özel eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler Bilişim ve teknoloji alanlarında uzun vadeli projelerin yapılması |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak Veli bağışları, sponsorlar Düzenlenen kermesler |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki olumlu etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

Tehditler

| | |
|----------------------|--|
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Eğitim politikalarındaki hızlı değişiklikler |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | Sosyal medyanın olumsuz kullanımı Öğrenciler arasında siber zorbalığın yaygınlaşması |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler Öğrenci ve velilerde çevre bilincinin oluşmamış olması |

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

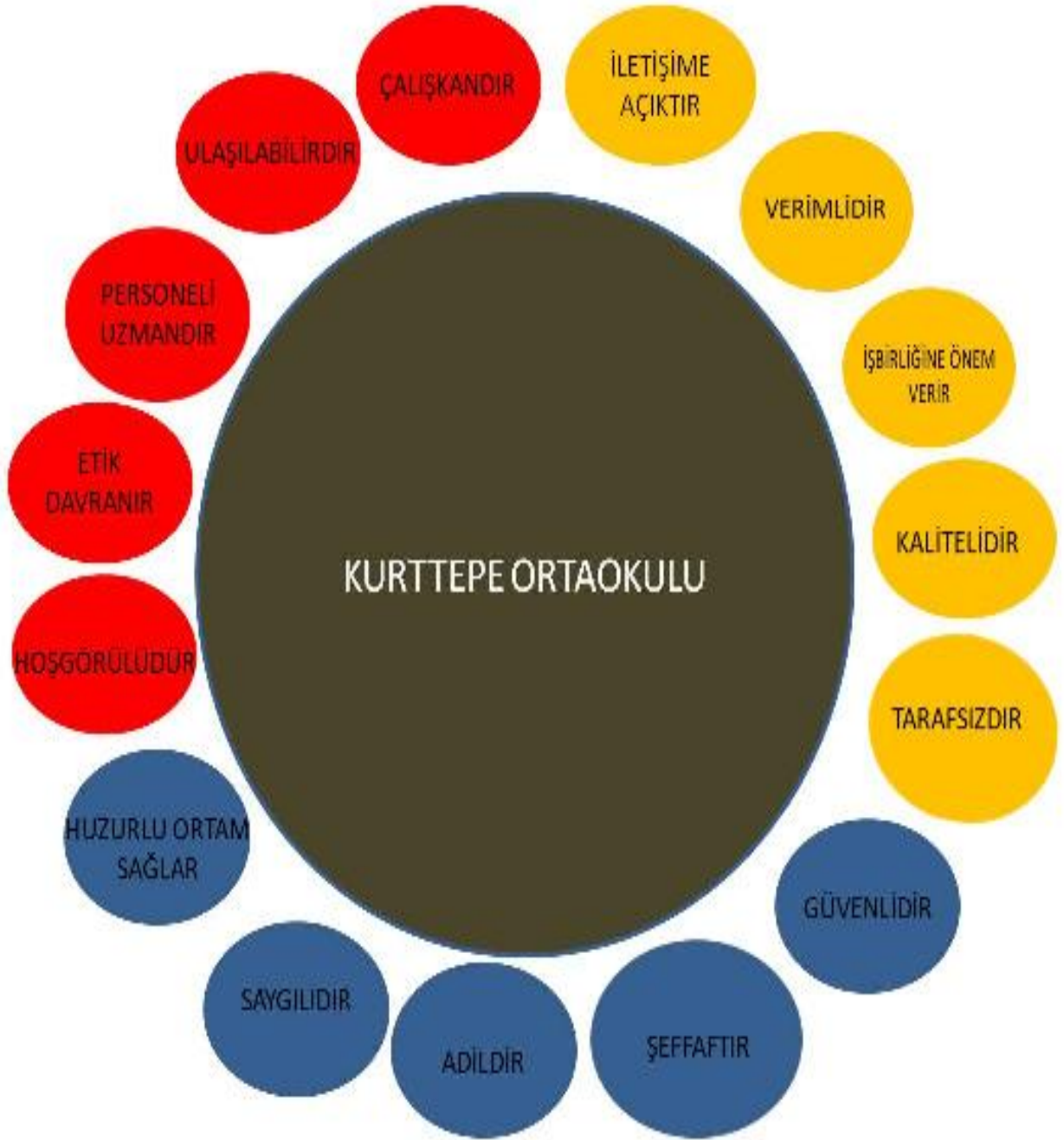
3.1MİSYON

Akademik anlamda Adana ilinin en g¼zde ve tercih edilen ortaokulu olmanın yanında,k¼lt¼rel,sanatsal, faaliyetlerinde de baŐarılarla imza atar bir okul olmak.

3.2VİZYON

Atat¼rk ilke ve inkılâplarına bağlı, kendisine g¼venen, araŐtıran, sorgulayan, bilimin ıŐıđında ilerleyen nesiller yetiŐtirmeyi hedef edindik.

3.3 TEMEL DEĞERLER



Sürece İlişkin Temel Değerler

Performansa İlişkin Temel Değerler

Kişilere İlişkin Temel Değerler

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1 Amaçlar

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Paydaşların örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Ortaokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Sürekli devamsız öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%) | %0,20 | %0,10 | %0,5 | %0,04 | %0,04 | %0 |
| PG.1.1.b | Hayat boyu öğrenme etkinliklerine katılanların tüm öğrencilere oranı | %1,6 | %2 | %2,5 | %3 | %3,4 | %5 |
| PG.1.1.c. | 5. sınıflarda okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların tüm öğrencilere oranı (%) | %80 | %90 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| PG.1.1.d. | Güzel Sanatlar Merkezine giden Öğrencilerin tüm öğrencilere oranı(%) | %0,14 | %0,19 | %0,25 | %0,30 | %0,34 | %0,39 |
| PG.1.1.e. | İnovasyon merkezinden yararlanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı | %10 | %15 | %20 | %25 | %32 | %35 |

| | | | | | | | |
|-----------|--|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| PG.1.1.f. | Özel eğitim alan öğrencilerin özel eğitimden faydalanma oranı(%) | %93 | %94 | %95 | %96 | %97 | %100 |
|-----------|--|-----|-----|-----|-----|-----|------|

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1.1. | Okula devam konusunda sorunlu öğrencilere ve ailelerine okul rehber öğretmenleri tarafından kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenleri | 01 Ekim – 1 Haziran |
| 1.1.2 | Hayat Boyu Öğrenmenin önemini üzerinde durularak bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | 01 Ekim – 1 Haziran |
| 1.1.3 | Okulun ilk haftası yeni kayıt olan tüm öğrencilerin oryantasyon çalışmalarına katılması | Sınıf rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi | Okulun başlamasının 2. ve 3. haftası |
| 1.1.4 | Güzel Sanatlar merkezinin ve Anadolu Liselerinin tanıtılması, sınav tarihlerini duyurulması, Güzel Sanatlar merkezine gezi düzenlenmesi | Müdür Yardımcısı, İlgili kulüp öğretmenleri | 01 Eylül – 1 Haziran |
| 1.1.5 | İnovasyon merkezinin öğrencilere tanıtılması ve Teknoloji Tasarım derslerinde kullanılması | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Teknoloji Tasarım dersine giren öğretmenler | Ayda bir |
| 1.1.6 | Özel eğitimden faydalanma ihtiyacı olan tüm öğrencilerin bu eğitimden faydalanabilmesi | Tüm idareciler, Özel Eğitim Öğretmenleri | 01 Eylül – 1 Haziran |

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır

Stratejik Amaç 2: Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, yaratıcı ve eğitim - öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine olanaklar sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, Öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlayıcı tedbirler almak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Etkinliklere katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %67 | %68 | %70 | %71 | %75 | %90 |
| PG.1.1.b | Okul öncesi eğitimin teşviki amacıyla yapılan aile eğitimlerinin sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.1.1.c | İl genelinde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı(%) | %15 | %23 | %25 | %32 | %35 | %40 |
| PG 1.1.d | Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrencilerin tüm öğrencilere oranı | %55 | %63 | %65 | %70 | %75 | %80 |
| PG 1.1.e | EBA'nın etkin kullanımı için Öğretmenlere yönelik okulda verilen eğitim Sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 1.1.f | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 1.1.g | Aşırı kilolu öğrencilerin tüm öğrencilere oranı(%) | %15 | %14 | %13 | %12 | %11 | %10 |
| PG 1.1.h | Okul kütüphanesinden faydalanan öğrenci sayısının tüm öğrencilere oranı (%) | %50 | %55 | %56 | %60 | %62 | %65 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|---------------------|
| 1.1.1 | Kitap okuma /Okuryazar Buluşmaları etkinliğinin yapılması | Rehber Öğretmenler, Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| 1.1.2 | Ev ziyaretlerinin yapılması | Sınıf rehber öğretmenleri | 1. dönem boyunca |
| 1.1.3 | Çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Eylül – 1 Haziran |
| 1.1.4 | Rehberlik servisinin sınıflara tanıtımının yapılması | Sınıf rehber öğretmenleri | 1 Ekim-1 Ocak |
| 1.1.5 | Akıllı tahtaların ve EBA'nın etkin ve verimli kullanılması için bilgisayar formatörü ile iş birliği yapılarak öğretmenlere yönelik uygulamalı hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacaktır. | B.T.Formatör Öğretmeni | 1 Eylül – 1 Haziran |
| 1.1.6 | Proje yürütme ekibi oluşturulması, ekibin koordinasyonunun sağlanması | Okul Müdürü | 1 Eylül- 1 Kasım |
| 1.1.7 | Beden Eğitimi öğretmenleri tarafından uygulanan okul içi ve dışı spor faaliyetlerinin artırılması, obezite ile ilgili çalışmaların yapılması | Beden Eğitimi öğretmenleri, Rehberlik Servisi | 1 Eylül – 1 Haziran |
| 1.1.8 | Okul Kütüphanesinin haftada bir saat tüm sınıflara ayrılarak; Okuma saati düzenlenmesi, okul kütüphanelerinde öğretmen ,veli ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması. | Müdür yardımcıları, Türkçe Öğretmenleri, Şube öğretmenleri | 15 Eylül-15 Haziran |

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin okul içi ve okul dışı sosyal etkinlik faaliyetlerine katılımlarının gerçekleştirilmesi ve okul kültürünü geliştirilmesi.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.a. | Okulda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve Sportif faaliyet sayısı | 10 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.2.2.b. | Spor lisansı olan öğrenci sayısı | 30 | 40 | 60 | 80 | 100 | 120 |
| PG.2.2.c. | Bisiklet kullanan öğrenci oranının tüm öğrencilere oranı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.2.d. | Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen şenlik ve etkinlik sayısı | 3 | 23 | 30 | 32 | 33 | 35 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---|------------------|
| 2.2.1 | Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak için çalışmalar yapılması (Yarışmalar, karikatür, kitap, turnuvalar, sergi, okur-yazar buluşmaları , vb.) | İlgili Müdür Yrd. Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | 1- Ekim-30 Mayıs |
| 2.2.2 | Beden eğitimi öğretmenlerinin yetenekli öğrenci taramaları yapması | Beden eğitimi öğretmenleri | Yıl boyunca |
| 2.2.3 | Bisiklet kullanımı konusunu duyurma, teşvik etme, çalışmalar, yarışmalar yapma | Beden Eğitimi, Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| 2.2.4 | İlkbahar ve sonbahar şenlikleri düzenleme (Mezuniyet, Kermes, Yarışmalar) | Okul aile birliği, okul müdürü | Yıl boyunca |

Stratejik Amaç 3: Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için Yetiştirilmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirme

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Okul memnuniyet anketlerindeki öğrenci memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %98 | %99 | %100 |
| PG.3.2.b | Hizmetiçi Faaliyetlerine katılan Öğretmenlerin tüm öğretmenlere oranı(%) | %70 | %75 | %80 | %87 | %90 | %95 |
| PG.3.3.c. | Paydaşlarla yapılan toplantı vb. faaliyet sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| PG.3.4.d | Kurumsal yapının iyileştirmesine yönelik yapılan uygulama sayısı(anket, görüşme vb.) | 22 | 25 | 35 | 38 | 40 | 45 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--------------------|
| 1.1.1. | Öğrencilerin anketlerde belirttiği sorunlara yönelik etkin çözümler geliştirilmesi | Rehberlik servisi, tüm okul çalışanları | 1 Eylül- 1 Haziran |
| 1.1.2 | Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin öğretmenlerle paylaşılması | Okul Yönetimi | 1 Eylül- 1 Haziran |
| 1.1.3 | Resmi kurum ziyaretleri, veli toplantıları, esnaf ziyaretleri | Okul Yönetimi | 1 Eylül- 1 Haziran |
| 1.1.4 | Uygulanan anketlerin ve görüşmelerin sayısının artırılması | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | 1 Eylül- 1 Haziran |

4.5 Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2024 | 260.000 | 255.000 |
| 2025 | 270.000 | 260.000 |
| 2026 | 290.000 | 280.000 |
| 2027 | 310.000 | 300.000 |
| 2028 | 350.000 | 335.000 |

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.